

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ
«Дубенская ООШ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дубенская основная общеобразовательная школа» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013г. №1252 (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2014г.) и приказами Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252» от 17.03.2015г. №249, от 17.12.2015 г. № 1488.

1.2. Основными целями и задачами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития у обучающихся Елизовского муниципального района творческих способностей и интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, география, литература, история, обществознание, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, искусство (МХК), для обучающихся по образовательным программам основного образования; математика, русский язык для обучающихся по программам начального общего образования.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором Олимпиады является Управление образования администрации Шушенского района (далее – УО);

1.7. Организатор Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиад образовательные и научные организации, учебно – методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

1.9. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады.

1.10. До начала школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.11. Во время проведения Олимпиады участники должны:

- соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными предметно – методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада;

- следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи;

- вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.12. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады (координатор олимпиады в ОО) вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

1.13. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.14. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа Олимпиады.

1.15. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.16. Апелляция принимается в оргкомитет школьного этапа Олимпиады в течение 3-х дней после подписания протокола.

1.17. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

1.18. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ.

2.1. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-9 классов МБОУ «Дубенская ООШ» (Далее – ОО);

2.2. Дата и сроки проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются ежегодно Приказом УО в соответствии с Графиком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.3. Школьный этап Олимпиады проводится на базе ОО в **9-00**. Продолжительность проведения школьного этапа Олимпиады должна соответствовать времени, указанному муниципальными предметно-методическими комиссиями на бланках заданий.

2.4. Школьный этап олимпиады проводится по разработанным районными методическими центрами по общеобразовательным предметам (далее РМЦ) заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) и составленным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий, для 4-11 классов (далее - олимпиадные задания), и утвержденные организатором олимпиады.

2.5. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение в образовательной организации. В случае прохождения на последующие этапы

Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ.

3. Функции организатора олимпиады

Организатор Олимпиады:

- 3.1 формирует оргкомитет школьного этапа Олимпиады и утверждает его состав;
- 3.2 формирует муниципальные предметно-методические комиссии и жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- 3.3. утверждает требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;
- 3.4. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- 3.5. заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Шушенского района;
- 3.6 устанавливает соответствующий порог, согласно которому образовательное учреждение формирует команды для участия в муниципальном этапе олимпиады.

Представитель организатора (координатор олимпиады в ОО):

- 3.7 заблаговременно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 3.8 обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети "Интернет";
- 3.9 определяет результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции общеобразовательной организации, на базе которой проводится школьный этап всероссийской олимпиады школьников

Руководители общеобразовательных организаций:

В оргкомитет олимпиады должны представить следующие данные:

- Координатор ОО (с указанием фамилии, имени, отчества, должности, номера сотового телефона);
- состава школьного жюри по каждому общеобразовательному предмету (с указанием фамилии, имени, отчества, должности и квалификационной категории).

Координатор школьного этапа ОО:

- 4.1. является ответственным лицом по организации и проведению школьного этапа Олимпиады в своем учреждении;
- 4.2. ведет информационно – разъяснительную работу о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 4.3. оформляет стенд, содержащий информацию о:
- организационно – технической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и графике проведения Олимпиады;
 - сроке и месте работы предметных апелляционных комиссий;
 - месте и времени разбора заданий и показа работ;
 - приказ по ОО об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников Олимпиады;
 - адресе сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты;
- 4.4. предоставляет руководителю учреждения предложения для формирования оргкомитета школьного этапа Олимпиады и предметных жюри по каждому общеобразовательному предмету.
- 4.5. Обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады;
- 4.6. Осуществляет общую организацию Олимпиады в своем образовательном учреждении;
- 4.7. Получает от уполномоченного представителя УО папки с комплектами олимпиадных заданий для проведения Олимпиады, тиражирует и пакетирует олимпиадные задания школьного этапа Олимпиады до начала проведения Олимпиады по соответствующему предмету, осуществляет их надёжное хранение в сейфе до момента передачи в аудитории, несёт ответственность за конфиденциальность информации;
- 4.8. Проверяет совместно с представителями общеобразовательной организации готовность аудиторий к проведению Олимпиады.
- 4.9. Распределяет дежурных в рекреациях, организаторов в аудиториях.
- 4.10. После окончания олимпиады член оргкомитета (координатор ОО) должен:
- не позднее чем через 15 мин после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных работ и других документов из всех аудиторий;
 - принять апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады в течении 1 часа после проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами в течении 3-х дней после подписания протокола;
 - передать председателю жюри, зашифрованные работы участников Олимпиады для организации проверки олимпиадных работ, после проверки получить олимпиадные работы обратно;
 - провести дешифровку работ;
 - получить окончательные протоколы, работы участников Олимпиады у председателя жюри и передать их уполномоченному представителю УО.
- 4.11. Обеспечивает соблюдение порядка проведения школьного этапа Олимпиады:
- размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой;
 - отсутствие в аудиториях доступа к стендам, плакатам и прочим материалам со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;
 - по возможности обеспечить отсутствие доступа в аудитории, входы в рекреации, которые не используются для проведения Олимпиады.
- 4.12. Формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 1 чел. в аудитории из сотрудников ОО, не преподающих предмет по которому проводится Олимпиада). Проводит с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) не позднее чем за 40 мин до начала Олимпиады. Предупреждает всех задействованных во время Олимпиады лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.
- 4.13. Рекомендуется по возможности организовать работу медицинского кабинета: дежурство медицинского работника, наличие аптечки первой помощи.

- 4.14. Обеспечивает питьевой режим.
- 4.15. Размещает итоговые протоколы с результатами участников школьного этапа на официальном сайте школы на следующий день после проведения апелляции или по истечению 3-х дней с момента подписания протокола проверки жюри, в случае отсутствия апелляционных заявлений.
- 4.16. Обеспечивает своевременное предоставление итоговых протоколов в оргкомитет школьного этапа в соответствии с утвержденным организаторами Олимпиады графиком.
- 4.17. Обеспечивает хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного календарного года.
- 4.18. Несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений..

5. Функции организатора в аудитории

- 5.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:
 - 5.1.1. организовать прием участников в аудиториях;
 - 5.1.2. ознакомить с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи; в случае обнаружения и их использования составляется акт, и участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.
 - 5.1.3. вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
 - 5.1.4. проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;
 - 5.1.5. зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
- 5.2. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всей Олимпиады.
- 5.3. Если участник олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с координатором олимпиады в ОО составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение №1).

6. Порядок действий при оценке олимпиадных работ

- 6.1. Координатор олимпиады в ОО принимает от организаторов в аудиториях обезличенные олимпиадные работы.
- 6.2. Председатель жюри распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.
- 6.3. Проверка работ осуществляется в день проведения или в течение следующего дня после проведения олимпиады.
- 6.4. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.
- 6.5. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.
- 6.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника, которые подписывает председатель и все члены жюри.
- 6.7. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

- 6.8. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день окончания проверки олимпиадных заданий.
- 6.9. Протоколы сдаются уполномоченному представителю олимпиады в соответствии с графиком, утвержденным организатором олимпиады.
- 6.10. Итоги олимпиады утверждаются организатором олимпиады с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

- 7.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 2).
 - о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.
- 7.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (координатора олимпиады в ОО, секретаря олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.
- 7.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в жюри Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.
- 7.4. Апелляция проводится членами жюри.
- 7.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:
- об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции.
- 7.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- 7.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий, а также перед проведением разбора заданий и показа работ.
- 7.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.
- 7.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
- 7.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.
- 7.11. Решения жюри по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций

оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

7.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

7.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

7.14. Процесс рассмотрения апелляционных заявлений участников школьного этапа Олимпиады осуществляется с видеофиксацией. В случае отсутствия апелляционных заявлений оформляется протокол заседания жюри, в котором фиксируется факт отсутствия апелляций. Видеозапись процедуры апелляции записывается на диск и хранится в сейфе школы в течение года.

8. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

8.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов.

8.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников школьного этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания ими набраны ими баллов.

8.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.4. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утверждённой квотой внутри образовательной организации.

8.5. Статус участника Олимпиады (победитель, призёр, участник) заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

8.6. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются уполномоченному представителю организатора на утверждение на следующий день после итогового заседания жюри.

8.7. На основании итогов школьного этапа олимпиад выстраивается общий рейтинг участников и в соответствии с квотой, определенной организатором Олимпиады, определяется список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

8.8. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

ОО _____ аудитория № _____

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 201__ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,
Оргкомитет школьного этапа

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

Апелляция
о несогласии с выставленными баллами

Я, _____,
(ФИО участника)

прошу Жюри олимпиады по

(предмет, по которому проходила Олимпиада)
рассмотреть мою апелляцию.

Содержание претензий (по каждому заданию отдельно) _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Апелляцию принял _____
(Ф.И.О., должность жюри)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись