



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО  
РАЙОНА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

пгт Шушенское

№

Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования детям дошкольного возраста

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Законом Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4379 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы», Уставом Шушенского района постановляю:

1. Утвердить положение о порядке взимания родительской платы и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования детям дошкольного возраста.

2. В связи с принятием настоящего Постановления, отменить и признать утратившим силу Постановление администрации Шушенского района Красноярского края от 04 февраля 2014 года № 86 «Об утверждении положения о порядке взимания родительской платы»

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя главы Шушенского района – руководителя Управления образования Киримова В.Ю.

4. Постановление вступает в силу после опубликования в газете "Ведомости" Шушенского района и распространяется на правоотношения, возникшие с «01»августа 2018 года.

Глава района

А.Г. Керзик

Положение о порядке взимания родительской платы и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования детям дошкольного возраста.

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Законом Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4379 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы» в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования (далее МБДОУ).

1.2 Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования "Шушенский район" за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующих программу дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3 Родительская плата используется бюджетными образовательными учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении (приобретении продуктов питания).

1.4 Настоящее Положение распространяется на все МБДОУ муниципального образования "Шушенский район", реализующие программу дошкольного образования.

## **2. Родительская плата**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ муниципального образования "Шушенский район" устанавливается постановлением администрации Шушенского района Красноярского края.

### 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

3.3.1. наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;

3.3.2. условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

3.3.3. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

3.3.4. муниципальные нормативные правовые акты управления образования администрации Шушенского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

3.3.5. другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Шушенского района" (далее ЦБОУ) в течение десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении перечислением денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа каждого месяца.

3.6. Излишне внесенная сумма родительской платы зачитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения. По желанию родителей (законных представителей) возврат излишне внесенной суммы родительской платы осуществляется родителям (законным представителям) на основании личного заявления на их расчетный счет.

3.7. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МБДОУ.

3.7.1. В случае непосещения ребенком МБДОУ без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения.

3.7.2. Уважительными причинами непосещения ребенком МБДОУ являются:

- санаторно-курортное лечение ребенка;

- период болезни ребенка;

- медицинское обследование ребенка;

- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МБДОУ;

- летний период (до 30 дней);

- отпуск родителей или лиц, их заменяющих, всех видов (до 70 дней)

С обязательным уведомлением администрации дошкольного учреждения не позднее чем за день до отсутствия ребенка. В противном случае плата за содержание взимается в общем порядке;

- карантин в МБДОУ;

- температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком МБДОУ, в соответствии с приказом управления образования об активированных днях;

- случаи не функционирования МБДОУ.

Во всех вышеперечисленных случаях родительская плата не взимается.

3.8. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ.

3.9. Ответственность за контроль своевременного поступления родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ возлагается на руководителя учреждения.

#### **4. Права на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях**

4.1. Право на присмотр и уход без взимания родительской платы в Учреждениях имеют следующие семьи, имеющие:

- а) детей-инвалидов,
- б) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- в) детей с туберкулезной интоксикацией,
- г) детей, проживающих в семьях, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, устанавливаемого постановлением Правительства Красноярского края.

4.2. Право на льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях в размере 50% от установленного размера родительской платы в соответствующем учреждении при наличии заявления на имя руководителя МБДОУ имеют следующие категории граждан:

а) семьи, где родители (родитель) являются инвалидом первой или второй группы и при условии, что единственным источником их дохода является пенсия,

б) семьи, у которых один (оба) из родителей является ветеранами боевых действий в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 22.07.2008) "О ветеранах" и Закона Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2703 (ред. от 07.02.2008) "О мерах социальной поддержки ветеранов", по предъявлению удостоверения ветеран боевых действий и справки о составе семьи.

4.3. Расходы за присмотр и уход за детьми, указанными в:

- пункте 4.1 подпункте "а", "б", "в" финансируются за счет средств бюджета Красноярского края;
- пункте 4.1 подпункте "г", пункте 4.2. финансируются за счет средств бюджета Шушенского района.

#### **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. В муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования (далее образовательная организация), в целях определения обоснованности предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования детям дошкольного возраста (далее - предоставление льгот по оплате) организуется комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего образовательной организации. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности образовательной организации.

5.2 Предоставление льгот по оплате осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника на имя заведующего

образовательной организации (Приложение №1) и документов, подтверждающих право на освобождение, получение льготы по оплате. При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство. Для родителей (законных представителей) воспитанников, имеющих право на освобождение и предоставление льготы по плате по нескольким основаниям, допускается применение по одному из оснований по их выбору.

5.3 Заявление о предоставлении льготы по оплате подается одновременно с документами, подтверждающими данное право, в следующие сроки:

**5.3.1 ежегодно на начало финансового года для:**

- а) детей-инвалидов,
- б) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- в) детей с туберкулезной интоксикацией,
- г) семьи, где родители (родитель) являются инвалидом первой или второй группы и при условии, что единственным источником их дохода является пенсия;
- д) семьи, у которых один (оба) из родителей является ветеранами боевых действий в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 22.07.2008) "О ветеранах" и Закона Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2703 (ред. от 07.02.2008) "О мерах социальной поддержки ветеранов", по предъявлению удостоверения ветеран боевых действий и справки о составе семьи.

**5.3.2. ежеквартально для:**

- а) семьей, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, устанавливаемого постановлением Правительства Красноярского края.

**6. Список и порядок представления документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования детям дошкольного возраста**

6.1. К заявлению о предоставлении льготы по оплате прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность Получателя;
- б) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка;
- в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов), договор о приемной семье (для приемных родителей);
- г) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:
  - справка о доходах каждого члена семьи по [форме 2-НДФЛ](#), выданная налоговым агентом, выплатившим доход;
  - справка о выплатах в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи, производимых в соответствии с законодательством о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданная уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа края по месту жительства или месту пребывания Получателя (представляется по собственной инициативе);
  - справка о выплатах в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи,

выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

- справка о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе);

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданная органами службы занятости населения (представляется по собственной инициативе);

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции

Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

- налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;

- документ, содержащий сведения о размере доходов членов семьи, получающих алименты;

д) свидетельство о смерти одного из родителей;

е) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

ж) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданная органом внутренних дел (предоставляется по собственной инициативе);

з) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной [форме № 25](#)) (предоставляется по собственной инициативе);

и) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального

лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

к) документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет – дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации).

При наличии в семье двух или более детей копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 6.1. Положения, представляются на каждого ребенка.

Документы, указанные в подпункте «г» пункта 6.1. Положения, представляются Получателем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

6.2. Документы, указанные в пункте 6.1. Положения, представляются в образовательную организацию лично.

6.3. В случае представления документов, указанных в пункте 6.1. Положения, лицом, обратившимся за предоставлением льготы, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 6.1 Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением льготы.

## **7. Порядок исчисления среднедушевого дохода семьи, определения и предоставления права на получение льготы**

7.1. Для определения права на получение льготы Получателем с учетом критериев нуждаемости уполномоченная комиссия образовательной организации осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи Получателя. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи Получателя учитываются сам Получатель, супруг (супруга) Получателя, его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или) попечительством, в том числе по договору о приемной семье.

7.2. В состав семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) дети, достигшие совершеннолетия;

б) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) дети, в отношении которых родители ограничены, лишены родительских прав;

г) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

д) родитель (законный представитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

е) родитель (законный представитель), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;



ж) родитель, не состоящий в браке с Получателем и уплачивающий алименты на несовершеннолетних детей Получателя;

з) родитель, место нахождения которого в результате оперативно-розыскных мероприятий не установлено.

7.3. В доход семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

а) все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по каждому месту работы, в которые включаются:

- все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях Порядка исчисления средней заработной платы»;

- средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

- компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или старости;

- выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

б) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- единовременное пособие при рождении ребенка;

- ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях);

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями;

- адресная социальная помощь отдельным категориям граждан, оказываемая отдельным категориям граждан в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 26.02.2013 № 50-п «О Порядке, размерах и условиях оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан»;

в) доходы от имущества, к которым относятся:

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

- доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

- доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

г) другие доходы, в которые включаются:

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-

исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежная компенсация взамен вещевого имущества, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

- алименты, получаемые членами семьи;
- комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;
- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;
- доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;
- доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;
- доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;
- наследуемые и подаренные денежные средства;
- проценты по вкладам;
- денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, коллективными договорами, соглашениями.

7.4. При исчислении среднедушевого дохода семьи Получателя учитываются суммы, начисленные до вычета налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи Получателя учитывается совокупный доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении меры социальной поддержки (далее – расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи получателя за расчетный период на 3 месяца и на число членов семьи.

7.6. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) размер премии (вознаграждения) делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.

7.7. Средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства после расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, выходное пособие,

выплачиваемое при увольнении, компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.

7.8. При исчислении дохода семьи не учитываются начисленная, но фактически не выплаченная заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные Положением, а также алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в этой семье.

7.9. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

7.10. При поступлении ребенка в образовательную организацию в течение года право на освобождение и получение льготы по оплате возникает с момента предоставления документов и вынесения решения комиссии о предоставлении льготы.

7.11. Заявление об освобождении и предоставлении льготы по оплате регистрируется образовательной организацией в "Журнале регистрации заявлений освобождения и предоставления льгот по оплате посещения муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования детям дошкольного возраста из малообеспеченных и остро нуждающихся семей" (Приложение №2).

7.12. Заявления рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

7.13. Комиссия образовательного учреждения принимает одно из следующих решений:

7.13.1 Не взимать плату за присмотр и уход:

а) за детьми-инвалидами. К заявлению прилагается копия документа об инвалидности ребенка (с указанием срока действия),

б) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без обеспечения родителей. К заявлению законного представителя прилагается копия постановления о назначении опекуна.

в) за детьми с туберкулезной интоксикацией. К заявлению прилагается справка из медицинского учреждения о наличии туберкулезной интоксикации ребенка с печатью медицинского учреждения и указанием периода заключения.

г) за детей из семей, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума.

7.13.2. Предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях в размере 50% от установленного размера родительской платы в соответствующем учреждении при наличии заявления на имя руководителя МБДОУ имеют следующие категории граждан:

а) семьи, где родители (родитель) являются инвалидом первой или второй группы и при условии, что единственным источником их дохода является пенсия,

б) семьи, у которых один (оба) из родителей является ветеранами боевых действий в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 22.07.2008) "О ветеранах" и Закона Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2703 (ред. от 07.02.2008) "О мерах социальной поддержки ветеранов", по предъявлению удостоверения ветеран боевых действий и справки о составе семьи.

7.13.3. Отказать в освобождении и получении льготы в случаях непредставления полного пакета документов с указанием соответствующего обоснования

7.14. Комиссия образовательной организации устанавливает следующий период освобождения и предоставления льготы по оплате: начало периода - месяц

подачи заявления с предоставлением полного пакета подтверждающих документов, окончание периода – в зависимости от категории:

7.14.1. детям с туберкулезной интоксикацией; детям-инвалидам; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей; семьям, где родители являются инвалидом первой или второй группы, семьям, у которых один (оба) из родителей является ветеранами боевых действий в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 22.07.2008) "О ветеранах" и Закона Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2703 (ред. от 07.02.2008) "О мерах социальной поддержки ветеранов", предоставление льготы по оплате действует до конца текущего финансового года или до дня, указанного в подтверждающем льготу документе.

7.14.2. воспитанникам, проживающих в семьях, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, - поквартально

7.15. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения права на освобождение, предоставление льготы по оплате.

7.16. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания указывается обоснование решения комиссии.

7.17. Руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение об освобождении и предоставлении льготы по оплате или прекращении освобождения и предоставления льготы по оплате.

7.18. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения освобождения и предоставления льгот по оплате.

7.19. Заявителю обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания (или выпиской из протокола), а также приказом (или выпиской из приказа) об освобождении и предоставлении льготы по оплате или об отказе в освобождении и предоставлении льготы по оплате. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

## **8. Ответственность.**

8.1. Ответственность за правильность предоставления льгот по оплате возлагается на руководителя образовательной организации.

8.2. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения, предоставления льготы они обязаны в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств сообщить об этом руководителю образовательной организации.

Заместитель главы Шушенского  
района – руководитель  
Управления образования

В.Ю. Киримов

Заведующему МБДОУ детский сад  
«Солнышко» с. Сизая  
Хромовой О.С.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление о  
предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений**

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений моему ребенку (детям) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Право на освобождение, получение льготы подтверждаю следующими документами

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В случае изменения оснований для освобождения, предоставления льготы незамедлительно уведомить об этом образовательную организацию в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений представляемых документов. Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

Решение  
комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

к Положению о порядке взимания родительской платы и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования детям дошкольного возраста.

**Журнал регистрации заявлений  
об предоставлении льгот за уход и присмотр за детьми в муниципальных  
бюджетных дошкольных образовательных учреждений**

Регистрационный номер	Дата регистрации	ФИО заявителя	ФИО воспитанника	Отметка о принятом решении с указанием номера и даты нормативного документа

**СОГЛАСОВАНИЕ**

к проекту постановления администрации Шушенского района «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования детям дошкольного возраста.»

Исполнитель: юрисконсульт МКУ «ЦБОУ Шушенского района»  
Казakov Сергей Леонидович, тел.: 3-26-65

Должность	Фамилия, инициалы визирующего проект постановления, распоряжения	Замечания, подпись, дата
Руководитель финансового управления	И.А. Виленская	
Начальник отдела юридического обеспечения и муниципального архива	Г.А. Климова	
Заместитель главы Шушенского района – руководитель управления образования	В.Ю. Киримов	
Руководитель МКУ «ЦБОУ Шушенского района»	А.Н. Тараканова	

Разослать:

УО – 1 экз.  
МКУ «ЦБОУ Шушенского района» – 3 экз.  
Фин Управление – 1 экз.